



Care. Protection. Quality.

Die **Detia Degesch Group** ist eine mittelständische, international führende Unternehmensgruppe im Bereich Vorratsschutz und unterstützt mit ihren Produkten die Nahrungsmittelversorgung weltweit. Mit einem internationalen Team von rund 800 Mitarbeitende vertreiben wir unsere Produkte in mehr als 120 Ländern.

Für unseren Standort in Laudenbach in der Metropolregion Rhein-Neckar suchen wir –befristet für 24 Monate- einen
(Junior) Buchhalter / Accountant (m/w/d)



Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Verbuchung von Eingangsrechnungen sowie Pflege der Kreditorenkonten
- Termingerechte Abwicklung des Zahlungsverkehrs im In- und Ausland
- Statistiken



Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare, einschlägige Berufserfahrung
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Anpassungsfähigkeit und Freude an der Teamarbeit



Ihre Vorteile

- Abwechslungsreiche Tätigkeit: Anspruchsvolle Aufgaben in einem global agierenden, erfolgreichen Unternehmen
- Umfangreiche Sozialleistungen der Chemiebranche (13. Gehalt, Urlaubsgeld, Zuschüsse zur Altersvorsorge) und diverse Benefits (Kantine, kostenlose Parkplätze für Ihr Auto und Fahrrad, Bahnhof in knapp 10 Minuten Entfernung, Obst, mobiles Arbeiten, Gleitzeit etc.)
- Modernes Arbeitsumfeld: Gemischte Teams, offene Türen und flache Hierarchien
- Weiterbildung: Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen: Vielfältige Angebote für eine Work-Life-Balance (JobRad®, Fitness-Studios, Events etc.)
- Verantwortungsvoller Arbeitgeber: Der die Vielfalt der Menschen und den Schutz der Umwelt im Blick hat – für mehr Diversität und Nachhaltigkeit



Ihre Ansprechpartner

Haben Sie Fragen zur Stelle oder möchten mehr über die spannende Herausforderung erfahren? Kontaktieren Sie uns gerne! Herr Stefan Grabler, Personalreferent Recruiting, steht Ihnen für alle Fragen rund um die Position und das Unternehmen zur Verfügung. Er freut sich darauf, mit Ihnen ins Gespräch zu kommen und Ihnen alle weiteren Informationen zu geben.

Bewerben Sie bitte mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung (max. 2 Dateien) inklusive Angaben zu Ihrem Gehaltswunsch und dem möglichen Eintrittsdatum unter personalwesen@dd-group.com.